**SZKOLENIE NOWEJ KADRY PRZEDSZKOLA**

**Informacje podstawowe:**

**Data:** 7 lipca 2023r., tj. piątek (szkolenie – już bez naszej koordynacji odbędzie się także 8 i 9 lipca)

**Lokalizacja:** budynek H, sala 154; pozostałe dni – „Parkowe Skrzaty”

**Liczba osób:** 10

**Czas trwania:** 7 lipca: 9:00 – 15:00, pozostałe dni: 9:00-15:00

**Do zrobienia przed spotkaniem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **zadanie** | **osoba odpowiedzialna** | **deadline** |
| Udostępnienie prezentacji o PPNT FUAM | Julia Kobierska | 30.06.2023 |
| Zweryfikowanie co dzieje się po przedstawieniu PPNT, tj. agenda oraz w jakim zakresie potrzebna jest nasza koordynacja | Julia Kobierska | 4.06.2023 |
| Zlecenie wykonania grafiki na telewizor | Julia Kobierska | 30.06.2023 |
| Ustalenie ustawienia sali | Julia Kosicka – podkowa 2/3/2 | zrealizowane |
| Wykonanie grafiki na ekran | Damian Gugała | 5.06.2023 |
| Wygenerować hasła do Internetu na czas szkolenia | Julia Kobierska | 6.06.2023 |
| Poinformować portiera o konieczności otworzenia wjazdu 8 i 9 lipca, ok. 8:30 | Julia Kobierska | 3.07.2023 |
| Uszykowanie numerów kontaktowych do portiera i IT | Julia Kobierska | 6.07.2023 |
| Ustalenie wejść do sal | Julia Kosicka | zrealizowane |
| Ustalenie napojów ciepłych i zimnych/ cateringu | Julia Kosicka |  |
| Uszykowanie sali na spotkanie |  | 6.07.2023 |

**Do zrobienia w dzień spotkania:**

***Komentarz:*** *Rafał, na przywitanie i przedstawienie PPNT FUAM masz czas od 9:00   
do 10:00.*

|  |  |
| --- | --- |
| **zadanie** | **osoba odpowiedzialna** |
| Przywitanie wszystkich oraz przedstawienie *(informacja z maila: powołanej Dyrektorki Karoliny Nowackiej, Pań z Instytutu Małego Dziecka, Julki Kosickiej oraz Julki Kobierskiej, która uczestniczy w procesie organizacji)* | Rafał Leśniewski |
| Przedstawienie PPNT FUAM | Rafał Leśniewski |
| Uszykowanie projektora oraz włączenie prezentacji i jej sprawdzenie | Julia Kobierska |
| Sprawdzenie, czy grafika wyświetla się na ekranie | Julia Kobierska |
| Wykonanie zdjęć | Julia Kobierska |
| Przygotowanie wpisów na kanały PPNT. | Julia Kobierska |
| Poinformowanie kanałami Przedszkola o trwających szkoleniach – tworzenie komunikacji. | Julia Kobierska |