

Projekt „Indywidualne Plany InQbacji Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego nowym narzędziem wspierania firm w początkowej fazie działalności” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPWP.01.03.01-30-0003/17-00

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Rubież 46, 61-612 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP/FUAM/2019/2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługi specjalistycznego doradztwa i wsparcia biznesowego dla inkubowanych przedsiębiorstw w ramach projektu Program InQbacji”

KOD CPV:

- kod: 73220000-0 tj. usługi doradcze w zakresie rozwoju;
- kod: 72221000-0 tj. usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej;
- kod: 79400000-8 tj. usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;
- kod: 79140000-7 tj. doradztwo prawne i usługi informacyjne
- kod: 79111000-5 tj. usługi w zakresie doradztwa prawnego;
- kod: 79211000-6 tj. usługi księgowo;
- kod: 79221000-9 tj. usługi w zakresie doradztwa podatkowego;

Poznań, dnia 25 czerwca 2019 roku

Spis treści

Rozdział 1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział 2.	TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA	3
Rozdział 3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
Rozdział 4.	OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA	5
Rozdział 5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
Rozdział 6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
Rozdział 7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	7
Rozdział 8.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
Rozdział 9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
Rozdział 10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
Rozdział 11.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
Rozdział 12.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
Rozdział 13.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY	11
Rozdział 14.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
Rozdział 15.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	12
Rozdział 16.	INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA	13
Rozdział 17.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	13
Rozdział 18.	INFORMACJE DODATKOWE	14
Rozdział 19.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .	14

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Zamawiającym jest: Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ul. Rubież 46, 61-612, która została wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, ZOZ przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000052045, NIP: 7810002075.
- 1.2. Dział prowadzący postępowanie – Zespół Ekspertów ds. Rozwoju PPNT i Lokatorów
tel.: 61 622 69 60
fax: 61 827 97 01
e-mail: anna.torz@ppnt.poznan.pl
- 1.3. Godziny pracy: 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)
- 1.4. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Indywidualne Plany InQbacji Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego nowym narzędziem wspierania firm w początkowej fazie działalności”, nr projektu RPWP.01.03.01-30-0003/17-00, w ramach: Oś Priorytetowa 1. „Innowacyjna i Konkurencyjna Gospodarka”, działania: 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego”, poddziałania: 1.3.1 „Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw”, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Rozdział 2. TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) zwanej dalej „p.z.p.”, oraz w sprawach nieuregulowanych p.z.p., przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i n. p.z.p.
- 2.3. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.4. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25 czerwca 2019 roku, pod numerem: 563258-N-2019. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <http://fuam.pl/pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rubież 46, 61-612 Poznań w dniu 25 czerwca 2019 roku.
- 2.5. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu przetargu prowadzona jest w języku polskim.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są:
„Usługi specjalistycznego doradztwa i wsparcia biznesowego dla inkubowanych przedsiębiorstw w ramach projektu Program InQbacji”
- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - a) kod: 73220000-0 tj. usługi doradcze w zakresie rozwoju;
 - b) kod: 72221000-0 tj. usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej;
 - c) kod: 79400000-8 tj. usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;
 - d) kod: 79140000-7 tj. doradztwo prawne i usługi informacyjne;
 - e) kod: 79111000-5 tj. usługi w zakresie doradztwa prawnego;

- f) kod: 79211000-6 tj. usługi księgowo;
 - g) kod: 79221000-9 tj. usługi w zakresie doradztwa podatkowego;
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 (cztery) części tj. doradztwo prawne, doradztwo finansowe, usługi doradcze, usługi specjalistyczne, które zawierają następujące usługi:
- Część I – Usługi prawne - udzielanie porad i konsultacji prawnych, w tym doradztwo w zakresie wyboru odpowiedniej formy prowadzenia działalności, opracowywanie projektów umów i innych aktów prawnych (w tym udział w ich negocjowaniu i uzgadnianiu), przygotowywanie statutów i umów spółki, doradztwo w zakresie założenia spółki oraz funkcjonowania jej organów; opracowywanie procedur wewnętrznych (regulaminy organów spółki, procedury przetwarzania danych osobowych, procedury ochrony własności przemysłowej), doradztwo w zakresie korzystania z pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis), sporządzanie opinii prawnych, z wyłączeniem usług prawnych, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. ea) p.z.p.;
- Część II – Usługi finansowe - doradztwo w zakresie obsługi księgowo-kadrowo-płacowej, w tym w zakresie prowadzenia księgi przychodów i rozchodów, ewidencji przychodów dla celów zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, ewidencji rejestrów dla celów rozliczenia podatku od towarów i usług, sporządzania ewidencji środków trwałych i wyposażenia na podstawie ksiąg i rejestrów, wypełniania wszystkich niezbędnych deklaracji podatkowych i sprawozdawczych, rozliczeń podatku dochodowego, sporządzania sprawozdań statystycznych wymaganych przez Główny Urząd Statystyczny, udzielania wszelkich porad i wyjaśnień księgowo-podatkowych, sporządzania listy płac ze wszystkimi jej składnikami (zwolnienia lekarskie, zasiłki itp.), sporządzania kartotek wynagrodzenia pracowniczego, rozliczania podatku dochodowego od pracowników, przygotowywania wszelkich deklaracji i raportów wymaganych przez ZUS;
- Część III – Usługi doradcze - informacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, informacja o zewnętrznych źródłach finansowania, pomoc publiczna – zasady, możliwe formy, na jakie działania można uzyskać wsparcie, analiza finansowa przedsiębiorstwa, doradztwo strategiczne, doradztwo w zakresie pisania wniosków o dofinansowanie i pozyskiwanie źródeł finansowania ze środków publicznych, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych, strategię rozwoju firmy, komunikacja i budowanie zespołów, techniki kreatywnego myślenia, facylitacje, zarządzanie zasobami ludzkimi, plan rozwoju eksportu, poszukiwanie partnerów biznesowych i współpraca międzynarodowa;
- Część IV – Usługi specjalistyczne - IPR – ochrona własności intelektualnej, promocja innowacyjności, dobre praktyki w zakresie innowacyjności, budowa świadomości innowacyjnej, budowa strategii rozwoju firmy, w tym strategii innowacyjnych – usługowych, procesowych, marketingowych, organizacyjnych, opracowanie strategii umieszczania produktu na nowym rynku oraz rozwój i wdrażanie nowych produktów i usług, usługi badawcze (np. analizy, ekspertyzy), usługi badawcze i laboratoryjne, walidacja rynkowa produktu, prototypowanie, rekonfiguracja rynkowa modelu biznesowego prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej z wyżej wymienionych części przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Temu samemu Wykonawcy Zamawiający może udzielić zamówienia na wszystkie części wskazane w pkt 3.3.
- 3.6. Szacowana liczba godzin usług w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia obejmuje:
- a) dla Części I przedmiotu zamówienia: 252 godziny
 - b) dla Części II przedmiotu zamówienia: 252 godziny
 - c) dla Części III przedmiotu zamówienia: 126 godzin

- d) dla Części IV przedmiotu zamówienia: 252 godziny
- 3.7. Zamawiający wskazuje, iż liczba godzin objętych usługami może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb beneficjentów w ramach projektu Program InQbacji. Określona w pkt. 3.6 powyżej liczba godzin świadczenia usług stanowi ich maksymalną wartość, przy czym Zamawiający zapłaci za usługi faktycznie zrealizowane.
- 3.8. Minimalna liczba godzin objętych usługami dla każdej z części wynosi:
 - a) dla Części I przedmiotu zamówienia: 84 godziny
 - b) dla Części II przedmiotu zamówienia: 84 godziny
 - c) dla Części III przedmiotu zamówienia: 42 godziny
 - d) dla Części IV przedmiotu zamówienia: 84 godziny

Rozdział 4. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej z części przedmiotu zamówienia wskazanych w pkt 3.3.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia obejmuje świadczenie usług od dnia podpisania umowy przez cały okres trwania Programu InQbacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.
- 5.2. Przedmiot zamówienia będzie świadczony przy uwzględnieniu zapotrzebowania Zamawiającego w terminach na bieżąco ustalanych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 p.z.p. oraz art. 24 ust. 5 p.z.p.;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 lit. b. p.z.p. tj. dotyczące:
 - i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - ii. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - iii. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu wskazany w pkt 6.1. lit b (iii) jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje:
 - a) 5 umów w ramach, których świadczy lub świadczył 10 usług;
albo
 - b) 5 umów w ramach, których świadczy lub świadczył usługi w wymiarze min. 50 godzin;
Realizowane lub zrealizowane umowy:

- odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
 - pokrywają się swoim zakresem z usług wskazanych w § 3.3. SIWZ;
- 6.3. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt 6.1. lit b (iii) następuje poprzez złożenie oświadczenia o realizowanych lub zrealizowanych umowach, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający może żądać przedłożenia referencji potwierdzających okoliczności wskazane w oświadczeniu.
- 6.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
- musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 p.z.p.
- 6.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 6.1 SIWZ.
- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie analizy oświadczeń/dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu.
- 6.9. Wykonawca zostaje wykluczony z postępowania w przypadku wystąpienia przesłanki wymienionej w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.10. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert:
- oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ, w zakresie wskazanym w pkt 6.1 (a) SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ, w zakresie wskazanym w pkt 6.1. (b) SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
 - oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do SIWZ dotyczące spełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Ue L 119 Z 04.05.2016, Str. 1)
- 7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt 7.1.(a) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1.- 7.4. SIWZ składa się w oryginale.
- 7.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 p.z.p. - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1.(b) SIWZ mogą spełniać łącznie (wystarczy, że jeden Wykonawca wykaże się wymaganym doświadczeniem), z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzn. jedną ofertę złożą dwa lub więcej podmioty) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.9. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami p.z.p. oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.10. Dokumenty przekładane przez wykonawcę sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znak postępowania określonym w SIWZ.
- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Rubież 46, 61-612 Poznań, drogą elektroniczną natomiast na adres: anna.torz@ppnt.poznan.pl
- 8.4. Wykonawca, najpóźniej 7 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień.
- 8.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.4.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom składającym oferty w omawianym przetargu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (fuam.pl).
- 8.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Tórz, e-mail: anna.torz@ppnt.poznan.pl.
- 8.8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy p.z.p. nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 8.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 p.z.p., może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 p.z.p., może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy p.z.p. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy p.z.p., na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 6 do SIWZ.
- 10.5. Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczętą firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczętą imienną przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 10.8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 10.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 10.10. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

Usługi specjalistycznego doradztwa i wsparcia biznesowego dla inkubowanych przedsiębiorstw w ramach projektu Program InQbacji.

Znak postępowania: ZP/FUAM/2019/2

Nie otwierać przed 9 lipca 2019 r. godz. 9:00.

- 10.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i opisane jak w pkt. 11.10.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia 9 lipca 2019 r., do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w:

Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ul. Rubież 46, 61-612
Poznań, pokój 13, Sekretariat, (budynek A, wejście 1, parter).

- 11.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin oraz godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 11.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 9 lipca 2019 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego -adres: Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ul. Rubież 46, 61-612 Poznań, pokój 17 (budynek A).
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w Formularzu cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 ceny za jedną godzinę świadczonych usług.
- 12.2. Z uwagi na charakter świadczonych usług, przy uwzględnieniu zapisów pkt 3.6 – 3.8 SIWZ, Wykonawca określi w Formularzu cenowym cenę minimalną i maksymalną.
- 12.3. Zamawiający zapłaci za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

- 12.4. Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
- 12.5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
- 13.2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty (brutto) – 100%
- 13.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania zawarte w SIWZ, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:
$$Pc = Cn / Cb \times 100 \%$$
gdzie:
Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena oferty spośród zgłoszonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena ocenianej oferty
- 13.5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
- 13.7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty przedstawiające tą samą cenę do złożenia ofert dodatkowych w terminie 7 dni. Składając ofertę dodatkową Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

Rozdział 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie informuje w trybie art. 92 ust. 1 p.z.p. wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 14.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p., informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 p.z.p.

- 14.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 14.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli zastosowanie będą miały zapisy art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) p.z.p. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
- 14.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.9. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana

Rozdział 15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 15.1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 15.2. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP.
- 15.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy również w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części obowiązków Wykonawcy i zakresu przedmiotu zamówienia i związanego z tym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia;
 - b) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - c) zmiany sposobu, terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy;
 - d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminów realizacji Programu InQbacji;
 - e) zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy na skutek wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - f) zmiana zakresu obowiązków w przypadku zrezygnowania z partycypacji przez podmiot lub podmioty w Programie InQbacji;
 - g) zmiany podwykonawcy usługi na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny.

- 15.4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

Rozdział 16. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 16.2. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, wskazać części (zakresy) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 16.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p.
- 16.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 16.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 16.7. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.

Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy p.z.p.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy p.z.p.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: (a) określenia warunków udziału w postępowaniu; (b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; (c) odrzucenia oferty odwołującego; (d) opisu przedmiotu zamówienia; (e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p.
- 18.3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.4. Zamawiający informuje, że w ramach prowadzenia przedmiotowego postępowania przetargowego może dojść do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy; szczegóły dotyczące operacji przetwarzania danych, w tym prawa Wykonawcy wskazane zostały w załączniku nr 9 do SIWZ.

Rozdział 19. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o realizowanych lub zrealizowanych umowach;
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych;
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności go grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 7 – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy;